

## ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Община Пловдив

пл. Стефан Стамболов 1

№: 23 ПОБС-106

от 19.04.2023 12:48

Проверка на plovdiv.bg

Код : GUQ33937A84

4000, пл. «Стефан Стамболов» № 1, тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703

www.plovdiv.bg, e-mail: info@plovdiv.bg

РК КТЕМО  
РК РК  
19.04.23

ДО

Г-Н АЛЕКСАНДЪР ДЪРЖИКОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ПЛОВДИВ

УЛ. „АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“ № 20

ГР. ПЛОВДИВ

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

Здравко Димитров - Кмет на Община Пловдив

**Относно: Приемане на Правилник за устройството и дейността на РНБ „Иван Вазов“ – Пловдив**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Настоящото предложение се внася на Вашето внимание по повод необходимостта от актуализация на Правилника за устройството и дейността на РНБ „Иван Вазов“ – Пловдив.

**I. Обосновка за конкретната необходимост от приемане на нов Правилник за дейността на Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“.**

С Писмо с вх. № 23 РЗК-533/01.03.2023 г. директорът на Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“ е информирал Община Пловдив, че във връзка с правните изисквания на Закона за обществените библиотеки и настъпилите изменения в структурата на библиотеката, се налага обновяване на Правилника за дейността на Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“. Съгласно изискванията на чл.30 от Закона за обществените библиотеки Правилникът ще бъде издаден след утвърждаване от Министерта на културата.

**II. Причини, които налагат приемането на нов Правилник за дейността на Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“.**

При изработването на проекта на новия Правилник за дейността на Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“ са спазени принципите на необходимост, обосновааност, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност.

### **Принцип на необходимост**

Приемането на нов Правилник за дейността на Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“ е необходимо с цел привеждане в синхрон с българското законодателство на основния нормативен документ на културната институция, а именно прилагане на законовите изисквания на Закона за обществените библиотеки.

### **Принципът на обосноваване**

Приемането на нов Правилник се обосновава с разпоредбите на чл. 21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, при спазване изискванията на чл.11, ал.3, чл.15, ал.1, чл.18а, чл.19, ал.1, чл.20, чл.26 и чл.28 от ЗНА и във връзка с чл.75, чл.76, чл.77 и чл.79 от АПК.

**Принципите на предвидимост и откритост са спазени** – проектът с мотивите и предварителната оценка са публикувани на официалния сайт на Община Пловдив за становища и предложения от заинтересованите лица.

**Принципът на съгласуваност** – чрез сайта на Община Пловдив проектът с мотивите и предварителната оценка на въздействие публично са предоставени на заинтересованите лица и експерти, като в проекта за решение, представен пред Общински съвет – Пловдив, ще бъдат взети предвид направените предложения и изготвените становища.

### **Принципът на субсидиарност, пропорционалност и стабилност**

Проектът на новия Правилник за дейността на Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“ е в съответствие с нормативните актове от по-висока степен. При изработване на проекта е спазен чл.18а от Закона за нормативните актове като е извършена е оценка на въздействието. Същата е прикачена към публикувания проект.

**III. Целта** на приемане на нов Правилник за дейността на Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“ е актуализация на правните основания за функционирането на библиотеката като регионален културен институт във взаимодействие с националните и местните органи.

### **IV. Финансови средства, необходими за приемане на Правилника**

Няма необходимост от допълнителни финансови средства.

### **V. Очаквани резултати**

Постановките, включени в Правилника, ще утвърдят библиотеката като значима културна институция на територията на област Пловдив.

### **VI. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз**

Проектът на нов Правилник за дейността на Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“ е в съответствие с нормативните актове от по-висока степен, както и с тези на европейското законодателство.

Проектът на подзаконовия нормативен акт е публикуван на официалната страница на Община Пловдив на 09.03.2023 г. за обществено обсъждане. След изтичане на 30 дневния законово установен срок, постъпилите предложения и становища ще бъдат оповестени от вносителя преди приемането на акта от Общински съвет – Пловдив.

**Правни основания:** На основание разпоредбите на чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, при спазване изискванията на чл.11, ал.3, чл.15, ал.1, чл.18а, чл.19, ал.1, чл.20, чл.26 и чл.28 от ЗНА и във връзка с чл.75, чл.76, чл.77 и чл.79 от АПК.

**Фактически основания:** необходимостта от приемане на нов Правилник за дейността на Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“ с цел актуализация на правните основания за функционирането на библиотеката като регионален културен институт във взаимодействие с националните и местните органи.

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Отменя Правилник на Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“ – Пловдив от 2009 г.
2. Приема нов Правилник за дейността на Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“, Приложение 1, неразделна част от настоящото решение.

### **МОТИВИ:**

На основание чл. 21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, при спазване изискванията на чл.11, ал.3, чл.15, ал.1, чл.18а, чл.19, ал.1, чл.20, чл.26 и чл.28 от ЗНА и във връзка с чл.75, чл.76, чл.77 и чл.79 от АПК.

### **Приложения:**

1. Приложение № 1 – Правилник за дейността на Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“.
2. Приложение № 2 – Оценка на въздействието.
3. Писмо с вх. № 23 РЗК-533/01.03.2023 г. на директора на Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“.

С уважение,

Здравко Димитров  
Кмет на Община П

Съгласували:  
Пламен Панов  
Заместник-кме

м“

Димитър Мине  
Директор на Регион

пека „Иван Вазов“

Нина Димовска  
Началник-отдел

пура, археология и културно наследство“

Изготвил:  
Такухи Тавитян  
Главен експерт от

а, археология и културно наследство“

УТВЪРЖДАВАМ:

Министър на културата

(Име, фамилия)

(София, ..... 20

СЪГЛАСУВАМ:

Кмет на град Пловдив

(Име, фамилия)

## ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА РЕГИОНАЛНА НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ИВАН ВАЗОВ“

### Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този Правилник урежда дейността, структурата, управлението и финансирането на Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“, наричана по-нататък „Библиотеката“ и „Народна библиотека „Иван Вазов“.

(2) Библиотеката се създава и изгражда като национална библиотека на Източна Румелия до Съединението ѝ с Княжество България. Нейният графичен знак (лого) включва годината на създаване – 1879 г., а абревиатурата – буквеното означение „НБИВ“.

Чл. 2. Библиотеката е регионален културен институт по смисъла на Закона за закрила и развитие на културата и Закона за обществените библиотеки.

Чл. 3. Библиотеката е самостоятелно юридическо лице, второстепенен разпоредител с бюджет, със седалище в град Пловдив.

### Глава втора. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

#### Раздел I. ЦЕЛИ

Чл. 4. (1) Народна библиотека „Иван Вазов“ функционира като основна обществена библиотека в град Пловдив и Пловдивска област.

(2) Библиотеката:

1. осигурява обществено достъпно пространство за създаване на знания, обмен на информация, култура и изкуства и насърчаване на гражданска активност.
2. осигурява конструктивното участие на гражданите в демократичния процес, предоставяйки им свободен и неограничен достъп до знания, идеи, култура и информация.
3. гарантира достъпа на всички хора до всички видове обществена информация като потвърждаване на нейната роля в спояването на социалната тъкан.
4. гарантира отворения достъп до научни знания и ресурси, стимулирайки развитието на науката и научните изследвания.
5. осигурява възможности за лично творческо развитие и стимулиране на въображението, креативността, любознателността и съпричастността.

6. подпомага създаването и укрепването на читателски навици при децата от раждането до зрелостта; поощрява програми за изграждане на умения за четене и писане, формиране на медийна, информационна и дигитална грамотност.

7. работи за опазването на националното културно наследство, на местната културна памет, знание и традиция.

8. насърчава културния интегритет и межкултурния диалог, подкрепя културното многообразие, социалното включване и социалното сближаване.

(3) Формирането и ползването на библиотечните колекции и услуги е свободно от каквато и да е форма на идеологическа, политическа или религиозна цензура, както и от комерсиален натиск.

## **Раздел II. ЗАДАЧИ**

Чл. 5. (1) Библиотеката събира, обработва, организира, предоставя и съхранява основни и специални библиотечни колекции, които предлага за презентно ползване или за заемане за дома.

1. Библиотеката е национален архив на българската книга и периодичен печат. Тя поддържа пълна колекция Архив на българската книжнина, съхранявана по смисъла на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги.

2. Библиотеката е регионален архив на краеведски информационни ресурси и координира събирането, организирането, съхраняването и популяризирането на книжовно-документалната история и знание за края.

3. Специалните колекции, които съхраняват документално наследство, книжовни, културни и литературни ценности, са обект на Закона за културното наследство.

(2) Библиотеката:

1. комплектува библиотечни документи чрез покупка, задължителен екземпляр, вътрешен и международен обмен, дарения и завещания.

2. извършва библиотечно-информационно обслужване, междубиблиотечно заемане в страната и чужбина; предлага отдалечен достъп до международната информационна инфраструктура с научен профил.

3. създава и поддържа бази данни, формира библиографски ресурси и предоставя онлайн достъп до тях.

4. създава, организира и поддържа дигитални ресурси и предоставя онлайн достъп до тях.

5. създава, поддържа и развива електронни библиотечно-информационни мрежи.

6. осъществява издателска дейност; разкрива и популяризира библиотечните си колекции в книжен и електронен формат.

7. осъществява експертно-консултантска и квалификационна дейност за библиотеките от региона; събира, обработва и предоставя статистическа информация за тяхната дейност.

8. реализира научно-изследователска и научно-приложна дейност в областта на библиотекознанието, краезнанието, научната информация и културната политика, социологията на книгата и четенето, опазването на културното наследство.

9. организира културни, научни, образователни и информационни прояви с широк тематичен профил в услуга на своите публики.

10. инициира и участва в програми и проекти, свързани с културата, продължаващото образование, културната интеграция и гражданското участие.

11. поддържа партньорски контакти с библиотеки, институции и неправителствени организации от страната и чужбина в подкрепа на своята дейност.

12. съдейства на местните и националните власти при осъществяване на регионалните и националните културни политики в областта на опазването на книжовното културно наследство и библиотечното дело.

13. Библиотеката изготвя и публикува годишен отчет за своята дейност.

(3) Народна библиотека „Иван Вазов“ е регионален център при изпълнение на функциите си по ал. 2, т. 2, 5, 7 и 10 и оказва съдействие на Министерството на културата за изпълнение на националната политика в областта на библиотечно-информационното обслужване.

## **Глава трета. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

### **Раздел I. СТРУКТУРА**

Чл. 6. Структурата на Библиотеката се състои от отдели, обособени функционални звена и технически служби. Нейната схема е представена в Приложение № 1, неразделна част от настоящия Правилник.

### **Раздел II. УПРАВЛЕНИЕ**

Чл. 7. Библиотеката се ръководи и представлява от директор.

(1) Директорът има следните права и отговорности:

1. Осъществява общото управление, координация и контрол на цялостната дейност на Библиотеката.

2. Представлява Библиотеката пред всички национални и местни органи, физически и юридически лица в страната и извън нея.

3. Издава заповеди, утвърждава документи на административното управление (правилници, правила, наредби, инструкции, длъжностни характеристики), регламентиращи дейността на Библиотеката, на нейни структурни звена, съвещателни органи и отделни служители.

4. Предлага за утвърждаване щатното разписание на Библиотеката.

5. Назначава и освобождава персонала на Библиотеката, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

6. Съставя и управлява бюджета на Библиотеката след решение на Общинския съвет. Провежда финансовата политика, осигуряваща приходи от различни източници.

7. Сключва договори от името на Библиотеката, свързани с нейната дейност.

8. Подготвя документи, касаещи дългосрочното развитие на Библиотеката – стратегически планове, концепции, програми, проекти за оптимизация, реорганизация и т.н. Подпомага с експертиза създаването на националната нормативната база в областта на библиотечно-информационната дейност, опазването на културното наследство и управлението на културния сектор.

9. Развива партньорски взаимоотношения с библиотеки от страната и извън нея, с други културни, научни и образователни институти в страната и извън нея, с неправителствения сектор на гражданското общество.

(2) По отношение на оперативното управление, директорът се подпомага от заместник-директор и главен счетоводител.

Чл. 8. (1) В Библиотеката функционират следните съвещателни органи:

1. Обществен съвет. Включва представители на граждански, професионални, академични и творчески организации, свързани със сферата на науката, културата, образованието и ИТ.

2. Дирекционен съвет. Включва главните библиотекари и ръководителите на обособените функционални звена и служби в Библиотеката.

3. Съвет на главните библиотекари. Включва главните библиотекари в Библиотеката.
  4. Съвет по комплектуване.
  5. Редакционно-издателски съвет.
  6. Временни комисии, които директорът създава и закрива със заповед за нуждите на оперативното управление.
- (2) Специализираните съвети функционират с отделни правилници за дейността, утвърдени от директора на Библиотеката.

#### **Глава четвърта. ИМУЩЕСТВО**

Чл.9. Народна библиотека „Иван Вазов“ е самостоятелен носител на права и задължения към държавата, Община Пловдив и трети лица.

Чл.10. (1) На основание Решение № 80 на Общински съвет – Пловдив, взето с Протокол № 6 от 1.04.1997 г., Библиотеката ползва безвъзмездно недвижим имот – публична общинска собственост с адрес ул. „Авксентий Велешки“ № 17.

(2) Библиотеката ползва и друго недвижимо имущество, предоставяно от държавата, Община Пловдив или трети лица.

Чл.11. (1) Движимото имущество се състои от:

1. Библиотечен фонд.
2. Движими вещи.
3. Парични средства.

Чл.12. Отговорност за опазване на имуществото носят директорът и всички служители на Библиотеката. Степента на отговорност се определя от длъжностните характеристики.

#### **Глава пета. ФИНАНСИРАНЕ**

Чл.13. Библиотеката има самостоятелен бюджет по смисъла на Закона за обществените библиотеки.

Чл.14. Приходите в бюджета се формират от:

- (1) държавния бюджет чрез бюджета на Министерството на културата.
- (2) бюджета на Община Пловдив.
- (3) специализирани библиотечни услуги по смисъла на Закона за обществените библиотеки.
- (4) проекти и програми на национални и международни институции.
- (5) дарения и завещания.
- (6) такси.
- (7) глоби.
- (8) собствени приходи.
- (9) други източници, установени със закон или с друг нормативен акт.

#### **Глава шеста. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗПОРЕДБИ**

##### **Допълнителни разпоредби**

§ 1. По смисъла на този Правилник:

1. „База данни“ е обширен, периодично актуализиран файл с дигитализирана информация (библиографски описания, реферати, пълнотекстови документи, елементи на справочници, изображения, статистически данни и други), отнасящ се до специфичен предмет или област, съдържащ записи с унифициран формат, организиран за лесно и бързо информационно търсене и извличане на информация и документи, управляван от софтуер за системно управление на база данни.

2. „Библиотечен фонд“ е съвкупност от библиотечните колекции и базите данни в една библиотека, които включват разнообразни по вид, съдържание и език публикувани и непубликувани документи, организирани в отделни колекции, с научна и информационна стойност.

3. „Библиотечна колекция“ е сбирка от документи, организирана на основата на обща характеристика.

4. „Библиотечно-информационно обслужване“ е обслужване на гражданите с библиотечни и информационни услуги.

5. „Презентно ползване“ е ползване само и единствено на територията на Библиотеката.

6. „Документ“ е регистрирана информация, която в документационния процес се разглежда като единство, независимо от физическата форма и отличителните белези, предназначена за предаване във времето и пространството, с цел запазване и обществено ползване.

7. „Задължителен екземпляр“ е екземпляр на документ, подлежащ на депозиране по смисъла на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги.

#### **Преходни и Заключителни разпоредби**

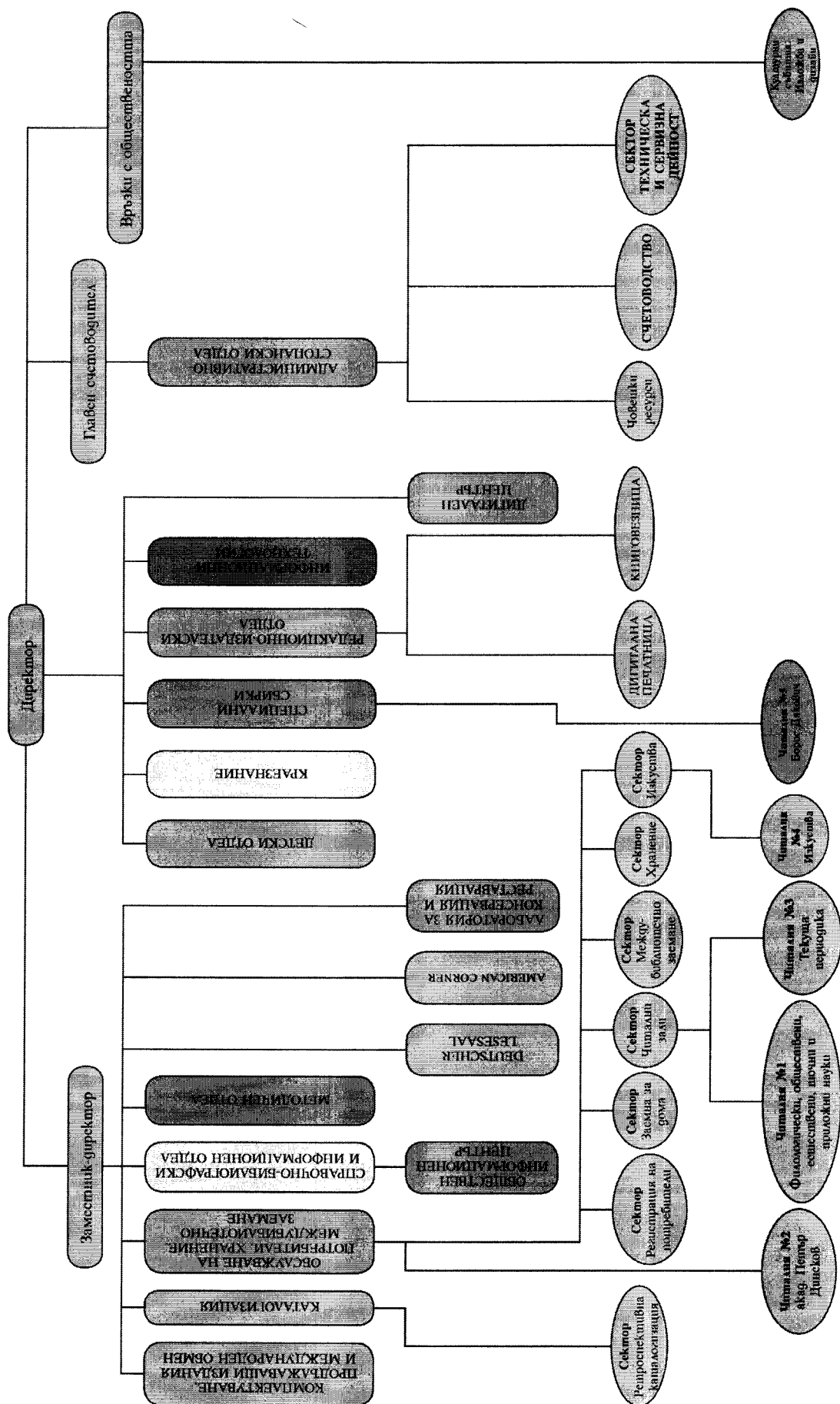
§ 2. Този Правилник се издава на основание на Закона за обществените библиотеки.

§ 3. На основание на този Правилник директорът утвърждава Правилник за вътрешния ред, Правила за обслужване на ползвателите и Правилници за дейността на съвещателните органи в Библиотеката.

§ 4. Този Правилник е съгласуван с кмета на Община Пловдив и е утвърден от министъра на културата.

§ 5. Този Правилник влиза в сила след утвърждаването му от Министъра на културата.





## Приложение 2

### Предварителна оценка на въздействието на проект Правилник за устройството и дейността на Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“

Елементи на оценката	Аргументация
Основания за инициране на промени	Синхронизиране на Правилника за дейността на РНБ „Иван Вазов“ – град Пловдив с нормативната уредба на национално ниво
Заинтересовани групи	Заинтересовани и засегнати групи са гражданите и гостите на Пловдив, научни работници и служители на библиотеката, като с промените в Правилника се очаква положително въздействие върху процесите по опазване на движимите културни ценности и достъпа до тях
Анализ на разходи и ползи	Приемането на нов Правилник на библиотеката не е свързано с допълнителни финансови средства
Административна тежест и структурни промени	Не са необходими други административни промени към настоящия момент
Въздействие върху нормативната уредба	От предлаганото изменение и допълнение на подзаконовия нормативен акт не възниква необходимост от изменение на други нормативни актове

Изготвил:

Димитър Минев  
Директор на РНБ

# СПРАВКА

## ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА ПОСТЪПНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИТЕ КОНСУЛТАЦИИ НА ПРОЕКТ Правилник за устройството и дейността на Регионална народна библиотека „Иван Вазов“-Пловдив

№	Организация/потребител <small>/акт. начин на получаване на предложението/</small>	Бележки и предложения	Приети/ неприети	Мотиви
		До изтичане на законовия 30 дневен срок /към 10.04.2023 г./, няма постъпили предложения и становища по проект: Правилник за устройството и дейността на Регионална народна библиотека „Иван Вазов“-Пловдив		